

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA
CEDULA:	1107071158
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6150-2025 del 19 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.
En el marco del proceso M2-P2, se llevó a cabo el acompañamiento jurídico en los procedimientos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Valle del Cauca. Este acompañamiento incluyó la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos legales, la elaboración y análisis de documentos contractuales, así como la asesoría en la toma de decisiones para garantizar la transparencia y eficacia en la ejecución de los contratos en el mes de abril.
El propósito de esta labor fue fortalecer el desarrollo económico y la competitividad del Departamento, asegurando que los procesos contractuales se llevaran a cabo de manera eficiente y conforme a la normatividad vigente. A través de este seguimiento jurídico, se contribuyó a la optimización de la gestión pública, facilitando la correcta ejecución de los proyectos y programas impulsados por la Secretaría durante el mes de mayo.
2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.
En el desarrollo de la gestión contractual, se adelantó la revisión y trámite de modificaciones contractuales, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas y liquidaciones, entre otros ajustes requeridos en los contratos asignados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Esta labor implicó el análisis detallado de cada modificación, garantizando su conformidad con el marco normativo vigente, así como la correcta aplicación de los procedimientos administrativos. Se verificaron los soportes legales y técnicos necesarios, asegurando que los cambios propuestos respondieran a los intereses de la entidad y cumplieran con los principios de transparencia, eficiencia y legalidad.

El trabajo realizado permitió optimizar la ejecución contractual y reducir posibles riesgos jurídicos, contribuyendo al adecuado desarrollo de los proyectos y compromisos institucionales durante el mes de mayo.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. En cumplimiento de las funciones asignadas, se llevó a cabo la atención de requerimientos legales y jurídicos dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por parte de entes de control, órganos judiciales y demás instancias competentes. Esta labor incluyó la recepción, análisis y respuesta a solicitudes relacionadas con el ámbito contractual, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la adecuada gestión de la información requerida.

Para ello, se realizó una revisión detallada de cada requerimiento, asegurando la correcta fundamentación jurídica y documental en las respuestas presentadas. Asimismo, se dio cumplimiento a las asignaciones efectuadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato, asegurando la oportunidad y pertinencia de las respuestas emitidas.

Este proceso permitió fortalecer la transparencia y seguridad jurídica en la gestión de la Secretaría, asegurando una comunicación efectiva con las entidades de control y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y contractuales durante el mes de mayo.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

En el marco del proceso M2-P2, se llevó a cabo la emisión de conceptos jurídicos sobre asuntos que surgieron durante su desarrollo, con el propósito de garantizar el cumplimiento normativo y la correcta aplicación de los procedimientos legales.

Esta labor implicó el análisis y evaluación de normativas vigentes, la interpretación jurídica de situaciones específicas y la elaboración de recomendaciones fundamentadas para la toma de decisiones. Se abordaron aspectos relacionados con la contratación pública, la ejecución de proyectos y demás temas jurídicos relevantes que impactan el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca. El acompañamiento brindado permitió mitigar riesgos legales, optimizar la gestión administrativa y fortalecer la transparencia en la ejecución del proceso, asegurando que las acciones emprendidas estuvieran alineadas con los principios de legalidad, eficiencia y eficacia durante el mes de mayo.

5. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

En el desarrollo de esta actividad, se coordinaron espacios de trabajo con actores clave del sector económico, gubernamental y académico para impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de las MIPIMES en el Valle del Cauca. Estas reuniones permitieron la articulación de estrategias enfocadas en fortalecer el emprendimiento, fomentar la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

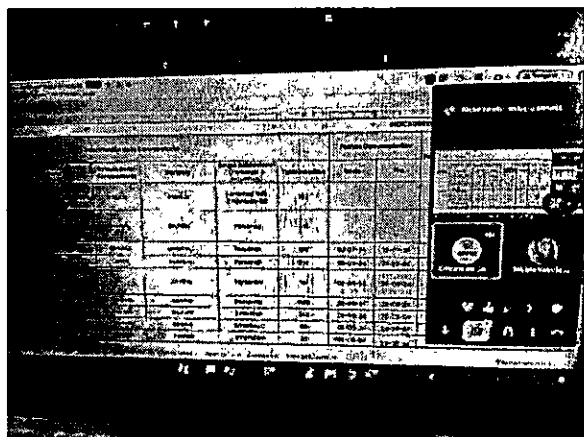
formalización del empleo y mejorar la competitividad e internacionalización de las empresas locales.

Entre las acciones realizadas se incluyó la organización de mesas de trabajo, foros y encuentros empresariales, en los cuales se promovió el intercambio de conocimientos, la identificación de oportunidades de financiamiento y la generación de alianzas estratégicas. Además, se brindó acompañamiento a emprendedores y pequeñas empresas en la adopción de buenas prácticas empresariales, el acceso a nuevos mercados y la implementación de políticas que faciliten su crecimiento y desarrollo sostenible.

6. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el Secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
Para llevar a cabo esta actividad, se realizó un seguimiento detallado de los compromisos establecidos durante las sesiones de trabajo lideradas por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitivo del Valle del Cauca. Esto implicó la recopilación y sistematización de los acuerdos alcanzados, la coordinación con los actores involucrados y la verificación del avance en la implementación de las acciones definidas. Asimismo, se establecieron mecanismos de monitoreo y evaluación para garantizar el cumplimiento de los compromisos, facilitando la comunicación entre las partes y promoviendo la resolución de posibles obstáculos. Se elaboraron reportes periódicos con el estado de cada iniciativa, lo que permitió generar alertas tempranas y tomar decisiones estratégicas para optimizar los resultados. Este proceso contribuyó a fortalecer la gestión de las iniciativas en materia de desarrollo económico y competitividad, asegurando que las estrategias definidas en las sesiones de trabajo se tradujeran en acciones concretas y beneficios tangibles para el departamento durante el mes de mayo.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
Se atendieron todos los requerimientos asignados por el Secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo, cumplimiento el objeto contractual acorde a la naturaleza del contrato durante el mes de mayo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

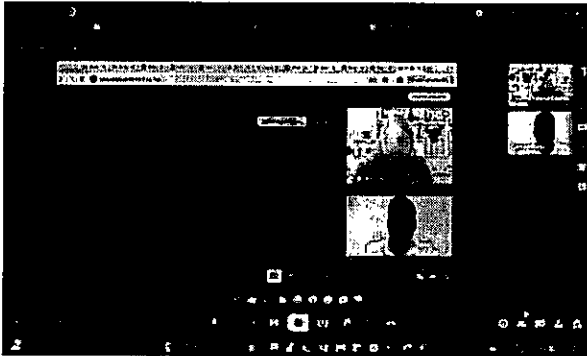


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

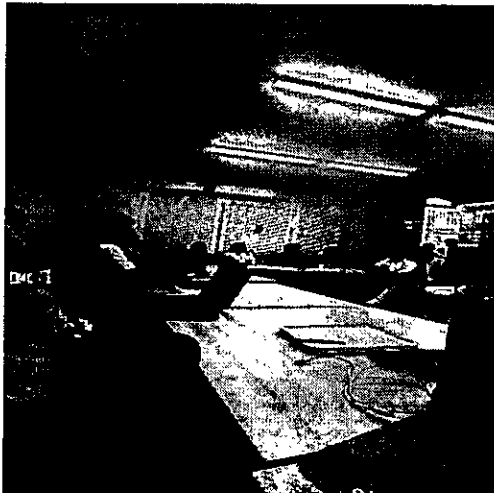
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

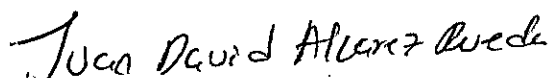


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA

C.C.1107071158

Teléfono: 3168314447

Correo:juantrader17@outlook.com